

綠色商務中心代出信件, 包裹, 貨物收費和注意事項

	迷你倉	虛擬辦公室服務 (VO-A1 或 VO-C1) 或 + 迷你倉	虛擬辦公室服務 (VO-A2 或 VO-C2)	虛擬辦公室服務 (VO-A2 或 VO-C2) + 迷你倉	服務式辦公室 + 迷你倉 或 VO-D (迷你倉)	服務式辦公室 或 VO-E
信件	X	X	X	X	✓	✓ (放進郵筒)
包裹(不能重於10公斤或大於 (1.5x1.5x2) 立方呎))	HK\$60/次 (需拿出接待處) (放迷你倉+\$60)	HK\$60/次 (需拿出接待處) (放迷你倉+\$60)	HK\$30/次 (需拿出接待處) (放迷你倉+\$60)	HK\$30/次 (需拿出接待處)	✓ (需拿出接待處)	✓ (需拿出接待處)
包裹(重超過10公斤或大於(1.5x1.5x2) 立方呎)	(放迷你倉\$250)	(放迷你倉\$250)	x (放迷你倉\$120)	HK\$60/次 (放在迷你倉, 通知接待處)	✓ (放在房間或迷你倉, 通知接待處)	✓ (放在房間, 通知接待處)
貨物 (不能重於10公斤或 大於(1.5x1.5x2) 立方呎或 不超過2箱))	(放迷你倉\$250)	(放迷你倉\$250)	x (放迷你倉\$120)	HK\$60/次 (需拿出接待處)	✓ (需拿出接待處)	✓ (需拿出接待處)
貨物 (不能重於30公斤或 大於1立方米或 不超過5箱))	(放迷你倉\$350)	(放迷你倉\$350)	x (放迷你倉\$180)	HK\$120/次 (放在迷你倉, 通知接待處)	✓ (放在房間或迷你倉, 通知接待處)	✓ (放在房間, 通知接待處)
貨物 (大過1立方米或 超過5箱))	(放迷你倉\$550)	(放迷你倉\$550)	x (放迷你倉\$310)	HK\$250/次 (放在迷你倉, 通知接待處)	✓ (放在房間或迷你倉, 通知接待處)	✓ (放在房間, 通知接待處)

** 包裹定義: 收件者是郵差或速遞員 (有速遞單或郵局寄件回單)

** 客人需自行安排速遞公司或郵局或收貨公司收取包裹, 貨物事宜.

** 出包裹, 貨物, 只點外箱(或包裝)數量, 絕不點出貨物內容

** 貨物的出貨人或公司一定需要是服務式辦公室或虛擬辦公室服務或 迷你倉協議的“被許可人”

**信件, 包裹可以是服務式辦公室協議的兩位登記聯絡人或已付額外費額外費用的第三、四位聯絡人, 或虛擬辦公室服務或 迷你倉協議的一位登記聯絡人或已付額外費額外費用的第二、三位聯絡人.

** 價格如有變更, 恕不另行通知.